

Jordhåndtering Initiativer til styrkelse af proces og etik

03-04-2025

Click or tap here to
enter text.

E-mail: ura@frinet.dk

Side 1 af 4

Indledning

FRI ønsker at tydeliggøre, hvordan vi som Rådgivere på bedste vis kan stå inde for vores faglige ansvar i relation til risikoen ved at flytte og anvende jord, så dette sker forsvarligt. Ved at udarbejde en branchevejledning, der beskriver og tydeliggør hvad der ligger i vores rolle som miljøtilsyn ved jordhåndteringsprojekter og hvordan vi kan sikre os, at både bygherre og myndighed er bekendt med det aftalte på de konkrete sager.

Baggrund

Arbejdet med en Branchevejledning for jordhåndtering er udarbejdet af en arbejdsgruppe under FRI's udvalg for udvalget for vand - og miljø.

1. Branchevejledning

Med henblik på at forbedre kvalitetskontrollen og opnå en ensartet ydelse for jordhåndtering foreslår FRI følgende præciseringer i form af en vejledning til ydelsesbeskrivelsen for Anlæg og Planlægning 2019.

Kvalitetskontrol

I Rådgivers kvalitetssikringsprocedurer stilles der krav om en på forhånd fastlagt tilsynsplan, der indeholder såvel planlagte som uanmeldte tilsynsbesøg. Tilsyns-planen skal godkendes af alle parter - herunder også, om muligt, den relevante myndighed - og dette skal ske forud for projektopstart, hvor det er relevant.

Rådgivers kvalitetssikringsprocedurer stiller ligeledes krav om udarbejdelse af tilsynsnotater efter tilsynsbesøg. Tilsynsnotaterne indgår efterfølgende som bilag i forbindelse med Rådgivers afrapportering til den relevante tilsynsmyndighed. Denne afrapportering skal ligeledes både overholde Rådgivers kvalitetssikringsprocedure og opfylde eventuelle vilkår fra den aktuelle tilsynsmyndighed.

Tilsynsplan for miljøtilsyn

Tilsynsplanen udarbejdes på baggrund af en jordhåndteringsplan.

- Tilsynsplanen introduceres altid til alle relevante projektmedarbejdere inkl. Rådgivers tilsynsførende.
- Tilsynsplanen skal indeholde beskrivelse af, hvad tilsynet omfatter samt hvornår Rådgiver fører tilsyn med ren jord, lettere forurennet jord, forurennet jord.
- Tilsynsplanen skal indeholde aftale om, at der udarbejdes tilsynsnotat ved hvert tilsyn.
- Rådgiver skal sørge for, at gældende lovgivning overholdes (fx oplag af jorden i miler, krav til prøveantal mm.).
- Rådgiver sørger i tilsynsplanen for, at alle vilkår i en eventuel §8/§19-tilladelse eller andre vilkår stillet i forbindelse med en jordhåndteringsplan opfyldes ved det planlagte arbejde samt hvorledes dette dokumenteres.
- Såfremt Rådgiver eller bygherre/entreprenør ønsker supplerende prøvetagning/dokumentation i forhold til det planlagte, vil dette fremgå af tilsynsplanen.
- Tilsynsplanen skal indeholde en beskrivelse af planlagt prøvetagning, herunder bund- og kantprøver, opklassificering af felter mm.
- Tilsynsplanen beskriver ansvar for jordhåndtering og tilsynet forbundet med, således at Rådgiver og Rådgivers tilsynsmedarbejder er bekendt med alle oplysninger om ansvar for jord og udbudsansvar. Desuden skal forhold vedr. bygherre-og entreprenørforhold være beskrevet ligesom entrepriseforhold skal fremgå (eks. fag- hoved- eller totalentreprise). Endvidere beskrives ansvar i forbindelse med tilsynet, herunder anmeldeansvar, ansvar for dokumentation af markeringsnet, udlægning af ren jord mm.
- Rådgiver beskriver i Tilsynsplanen, hvorledes afvigelser håndteres i forbindelse med tilsynsarbejdet. Blandt andet beskrives, hvornår en afvigelse skal håndteres straks eller omvendt kan vente, samt hvordan afvigelserne dokumenteres. Dette på baggrund af en vurdering af forholdets væsentlighed.
- Det kan i Tilsynsplanen aftales med bygherre eller entreprenør, hvorvidt disse ønsker løbende, successiv, eller periodevis afrapportering (f.eks. ved større projekter, faseopdelte projekter eller projekter over en længere årrække). Rådgiver kan ligeledes selv beslutte at foretage periodevis afrapportering for at sikre rette dokumentation og kvalitet, hvilket vil fremgå af tilsynsplanen.
- Tilsynsplanen bør indeholde en beskrivelse af kommunikation med bygherre og entreprenør, så det er entydigt angivet, hvem der skal kontaktes ved spørgsmål og akut opstået behov samt kontakt til relevante myndigheder. Rådgiver udpeger 1-2 kontaktpersoner, som vil være ansvarlige for kommunikationen.
- Tilsynsplanen skal altid være kvalitetssikret og godkendt i henhold til Rådgivers procedurer på området.

Tilsynsnotat for miljøtilsyn

Baggrunden for tilsynsnotatet skal fremgå af tilsynsplanen. Opbygning og anvendelse af tilsynsnotatet introduceres til Rådgivers tilsynsmedarbejder inden opstart af arbejdet.

Tilsynsnotatet skal normalt indeholde følgende:

- Vejret: Vindretning, sol, regn osv. (beskrivelse af lugt, spredning mv.)
- Tidspunkter for tilsynets ankomst og afgang på byggepladsen.
- Udført jordarbejde i relation til graveplan siden sidste tilsynsbesøg
- Noter om, hvorvidt eventuelle kant- og/eller bundprøver fra tidligere tilsyn er afgravet
- Antal bortkørte læs under tilsynet, og hvor den opgravede jord er anvist til.
- Oversigt over felter i det afgravede område: type af forurening, geologisk jordtype, affald og fremmedlegemer.
- Skitse af dagens gravning/arbejde og fotos.
- Notater om den udførte prøvetagning.
- Noter om, hvorvidt prøvetagningssteder er GPS-indmålt.
- Visuelle indtryk af jorden, fotoregistreres.
- Fotobilag med tekst, alle tilsyn dokumenteres med fotos.
- Afvigelsesafsnit: Hvad er ikke gået som forventet, hvilke afvigelser har der været mm.
- Beskrivelse af kommunikation og aftaler indgået under tilsynet i relation til jordhåndteringen

Dokumentationsrapport

I nedenstående beskrives hvad der som minimum skal medtages i en dokumentationsrapport medmindre andet aftales:

- Dokumentationsrapporten beskriver den del af arbejdet, som Rådgiver har haft ansvar for og som er beskrevet i tilsynsplanen.
- Såfremt Rådgiver udarbejder andre afsnit, angives hvad Rådgiver har haft ansvar for, og hvad er udarbejdet på baggrund af fremsendte oplysninger – dette opdeles evt. i egne og ikke-egne afsnit.
- Udgangspunktet for dokumentationsrapporten vil være de udfyldte tilsynsnotater samt evt. noter fra Rådgivers projektleder.
- Rapporten skal dokumentere, at alle vilkår, der er tilført tilsyn med, i en eventuel §8/§19-tilladelse er opfyldt samt evt. anden dokumentation jf. tilsynsplanen.
- Afvigelser og anden kommunikation, som ikke var forudset inden opstart, vil blive beskrevet i et særskilt afsnit, hvor årsag, håndtering og dokumentation vil fremgå. Dette kan bl.a. være:
 - Beskrivelse af, hvorfor mængder fx ikke passer.
 - Beskrivelse af, hvilke prøver, der ikke er udtaget som planlagt.
 - Redegørelse såfremt Rådgiver ikke har været på tilsyn som planlagt.

- Redegørelse såfremt jord ikke er bortskaffet til modtagere som forventet.
- Evt. udført arbejde mellem Rådgivers tilsyn på arbejdsstedet, vil ligeledes blive beskrevet i et særskilt afsnit i rapporten.
- Dokumentationsrapporten skal altid være kvalitetssikret og godkendt i henhold til Rådgivers procedurer på området.

UDKAST